

ZAŁĄCZNIK 1

Regulamin nauczania zdalnego – Nauczyciele / Prowadzący zajęcia

1. Postanowienia ogólne

1. Nauczyciele w okresie zdalnego nauczania pracują w programie Office 365 . lekcje online prowadzone są w aplikacji Teams.
2. Nauczyciel musi pamiętać o bezpiecznym korzystaniu z komputerów i innych urządzeń zarówno wtedy, gdy zapewnił mu je pracodawca, jak i wtedy, gdy korzysta z własnych.
3. Nauczyciel może przetwarzać dane osobowe uczniów i ich rodziców tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.

2. Warunki korzystania z systemu zdalnego nauczania

1. Korzystanie z usługi jest bezpłatne.
2. Warunkiem korzystania z usługi jest:
 - a. posiadanie statusu nauczyciela Szkoły,
 - b. posiadanie adresu poczty elektronicznej,
 - c. założone / posiadane indywidualne konto dla każdego z nauczycieli [komunikacja ze szkołą, uczniami, rodzicami / prawnymi opiekunami uczniów oraz wymiana służbowych danych powinna być prowadzona wyłącznie poprzez konta służbowe nauczycieli],
 - e. akceptacja niniejszego regulaminu.
3. Zaprzestanie świadczenia usług następuje: z chwilą rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem.

3. Zasady prowadzenia bezpiecznej lekcji online

1. W lekcji mogą brać jedynie uczniowie z danej klasy, zidentyfikowani, podpisani imieniem i nazwiskiem. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne.
2. Właścicielem i prowadzącym lekcje jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania swojego ekranu.
3. W systemie nauczyciel może publikować jedynie ogólne materiały edukacyjne, bez ujawniania danych osobowych uczniów lub rodziców / prawnych opiekunów uczniów (np. „zamieszczam zestaw ćwiczeń logopedycznych dla Ani i Franka”). Linki do lekcji nie powinny być publikowane na stronie Szkoły.
4. Hasła do konta nie mogą być przekazywane osobom trzecim. Powinny być trudne do złamania, ale łatwe do zapamiętania.
5. Kamera powinna pokazywać tylko to, co faktycznie może być pokazane w trakcie lekcji. Dotyczy to także dzielenia ekranu.

4. Środki bezpieczeństwa dla miejsc i narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania

1. Przechowując dane na sprzęcie, do którego mogą mieć dostęp inne osoby, należy używać mocnych haseł dostępowych, a przed odejściem od stanowiska pracy urządzenie powinno zostać zablokowane. Zalecane jest skonfigurowanie automatycznego blokowania komputera po pewnym czasie bezczynności oraz założenie odrębnych kont użytkowników w przypadku korzystania z komputera przez wiele osób.

2. Gdy dane są przechowywane na urządzeniach przenośnych (np. pamięć USB), muszą być bezwzględnie szyfrowane i chronione hasłem, by zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

3. Prowadzenie zajęć zdalnych może wymagać korzystania przez nauczyciela z poczty elektronicznej do kontaktu z uczniami lub rodzicami. Nauczyciel powinien prowadzić taką korespondencję ze służbowej skrzynki pocztowej, którą zapewnia Szkoła. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach i za zgodą Dyrektora Szkoły dopuszcza się możliwość wykorzystania do celów służbowych prywatnej skrzynki pocztowej nauczyciela, jednak przy zachowaniu rozwagi i bezpieczeństwa.

4. Szczególną uwagę należy zwrócić na zabezpieczenie danych osobowych udostępnianych w przesyłanych wiadomościach. Zawsze należy upewnić się, jaki adresat został wybrany i czy wysyłanie danych osobowych jest niezbędne. Trzeba też sprawdzić, czy w nazwie adresu e-mail adresata nie ma, np. przedstawionych lub pominiętych znaków tak, aby nie wysłać wiadomości do osób nieupoważnionych. Podczas wysyłania korespondencji zbiorczej należy się korzystać z opcji „UDW”, dzięki której odbiorcy wiadomości nie będą widzieć wzajemnie swoich adresów e-mail.

5. W przypadku korzystania z domowej sieci WiFi, należy upewnić się, że została ona skonfigurowana w sposób minimalizujący ryzyko włamania, w szczególności:

- a. korzystanie z Internetu powinno wymagać uwierzytelnienia, np. poprzez hasło,
- b. hasło dostępu powinno składać się z co najmniej 8 znaków, w tym z dużych i małych liter oraz cyfr i znaków specjalnych,
- c. jeśli to możliwe, należy zmienić login do panelu administracyjnego routera na własny,
- d. dostęp do panelu administracyjnego routera powinien być zapewniony wyłącznie z urządzeń znajdujących się w sieci domowej,
- e. domyślny adres routera (najczęściej 192.168.1.1.) powinien być zmieniony na inny.

6. Porad i wsparcia w zakresie konfiguracji sieci domowej, w tym jej zabezpieczenia na potrzeby pracy zdalnej udziela szkolny administrator usługi.

7. Minimalne wymagania dla urządzenia w zakresie bezpieczeństwa:

- a. urządzenie jest wyposażone w legalne i aktualne oprogramowanie,
- b. włączone są automatyczne aktualizacje,
- c. włączona jest zapor systemowa,
- d. zainstalowany jest aktualny i działający w tle program antywirusowy,
- e. zalogowanie do systemu wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem indywidualnego loginu i hasła użytkownika,
- f. wyłączone są autouzupełnianie i zapamiętywanie hasła w przeglądarce internetowej.

7. Niedozwolone jest realizowanie nauczania zdalnego w miejscach publicznych, jak kawiarnie (w tym internetowe), restauracje, galerie handlowe itp., gdzie osoby postronne mogłyby usłyszeć fragmenty rozmów lub zapoznać się z fragmentami zajęć.

8. Działaniami zabronionymi w pracy z usługą są:

- a. wykorzystywanie usługi do wysyłania niechcianych wiadomości,

- b. udostępnianie treści objętych ochroną praw autorskich,
- c. przechowywanie, udostępnianie, rozpowszechnianie treści i materiałów zabronionych i niezgodnych z prawem.

5. Postanowienia końcowe

1. Użytkownicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być monitorowana celem zapewnienia jej bezpieczeństwa i nienaruszalności prawa.
2. Działania użytkownika naruszającego postanowienia niniejszego regulaminu mogą skutkować czasowym lub bezterminowym blokowaniem usługi, a także odpowiedzialnością prawną.
- 3 Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnej chwili. O zmianach użytkownicy zostaną poinformowani drogą mailową .
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 17
z Oddziałami Integracyjnymi
im. 21 Brygady Strzelców Podhalańskich
35-051 RZESZÓW, ul. Bulwarowa 3
tel. 17 7482480, fax 17 7482491
REGON 000245730 • NIP 813-27-67-139

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Mirosława Leśniak