

Zarządzenie KSI.021.7.2014

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17 w Rzeszowie

z dnia 1 września 2014r.

w sprawie: określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie.

Na podstawie art. 22ak ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie.

§ 2

Ilekroć w przepisach zarządzenia jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
2. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie;
3. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej Nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie;
4. rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do szkoły;
5. podręcznikach / materiałach edukacyjnych – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne zakupione z dotacji celowej;
6. organie prowadzącym: należy przez to rozumieć Gminę Miasto Rzeszów.

§ 3

1. Podręczniki / materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki / materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników / materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki / materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej, a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki / materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później, niż do dnia 14 września danego roku szkolnego.
6. Wypożyczenie podręcznika / materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Wypożyczenie podręcznika / materiałów edukacyjnych rodzic potwierdza pisemnie na imiennej liście.
8. Za zebranie od rodziców podpisów potwierdzających wypożyczenie podręcznika / materiałów edukacyjnych odpowiada nauczyciel wychowawca, gotową listę przekazuje do biblioteki szkolnej.

§ 4

Podręczniki / materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z książki uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§ 6

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki / materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do 30 czerwca danego roku. Uczniowie przystępujący do egzaminu komisijnego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.

3. Podczas zwrotu podręczników / materiałów edukacyjnych do biblioteki – nauczyciele, o których mowa w ust. 3 dokonują oględzin podręczników / materiałów edukacyjnych, określając stopień ich zużycia.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika bądź materiałów edukacyjnych zgodnie z art. 22ak ust. 3 i 4 ustawy.
5. Zapisu ust. 3 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika / materiałów edukacyjnych po jego trzyletnim użytkowaniu.

§ 7

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika / materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walory użytkowe i estetyczne, do chronienia ich przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika / materiałów edukacyjnych uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§ 8

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§ 9

1. Zarządzenie ma zastosowanie:
 - a) w roku szkolnym 2014/2015 do uczniów klas 1 szkoły podstawowej,
 - b) w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas 1, 2 i 4 szkoły podstawowej,
 - c) w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas 1 - 5 szkoły podstawowej.
2. Poczynając od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej.

§ 10

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 roku.

DYREKTOR
B. Filip
mgr Barbara Filip