



ZASADY ZACHOWANIA NA TEAMS

1. Pamiętaj o kulturze osobistej. Używaj magicznych słów w mowie i piśmie „Dzień dobry”, „Przepraszam”, „ Proszę powtórzyć...”	2. Przygotuj się do zajęć. Pamiętaj o podręcznikach, ćwiczeniach, zeszytach oraz przyborach do pisania.	3. Wycisz mikrofon! Włącz go wtedy, kiedy będzie twoja kolej, żeby mówić.
4. Dołączaj do spotkania, kiedy Nauczyciel je rozpocznie. Bądź punktualny!	5. Skoncentruj się na lekcji. Nie baw się. Spotkanie to czas nauki.	6. Zadania domowe wysyłaj Nauczycielowi, nie w zespole.
7. Postaraj się zaspokoić wszystkie swoje potrzeby wcześniej: zjedz, skorzystaj z toalety zanim rozpocznie się spotkanie.	8. Czat przedmiotowy jest do nauki. Nigdy nie pisz z kolegami! Nie wysyłaj emotikoniek. Pamiętaj! To co umieścisz, nie zniknie.	9. Wyłącz wszystko, co może Cię rozpraszać. Zadbaj o porządek na swoim stanowisku pracy.
10. Pamiętaj! Nie obrażaj innych. Przemoc słowna też potrafi skrzywdzić.	11. Szanuj nauczyciela i swoich kolegów. Twoje zachowanie na Teams wpływa na ocenę z zachowania.	12. Nie nagrywaj i nie upubliczniaj wizerunku. To zabronione!
	13. Zgłaszaj nauczycielowi wszystkie problemy techniczne i inne.	PAMIĘTAJ! NAUKA ZDALNA TEŻ MOŻE BYĆ FAJNA.
		Opracowała: Mariola Wiśniewska

